|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **قبل إرسال مذكرتك الموجزة ، يرجى التحقق من أن كل النقاط التالية من الملف الخاص بك كاملة ومستوفية للمعايير المذكورة أدناه:** | | |
| **عنوان الاقتراح: <**تحديد العنوان**>** | **نعم** | **لا** |
| **الجزء الأول (إداري)** |  |  |
| 1. لقد تم احترام الموعد النهائي لتقديم الاستمارة كاملة. |  |  |
| **2.** تم استخدام الصيغة الصحيحة لاستمارة الطلب الكاملة وتم إتباع التعليمات في الاستمارة الكاملة ، كما تم نشرها بموجب هذه الدعوة لتقديم المقترحات. |  |  |
| **3.** تمت كتابة المقترح باللغة الفرنسية (أو أي لغة أخرى مبيّنة في دعوة تقديم المقترحات). |  |  |
| **4.** تم إرسال الاستمارة الكاملة إلكترونيًا إلى عنوان البريد الإلكتروني الموضح في الإرشادات |  |  |
| **5.** تم تقديم الميزانية التفصيلية حسب النشاط (الملحق 2-2) بالشكل المطلوب وإرفاقها باستمارة الطلب الكاملة. |  |  |
| **6.** اكتمال الإطار المنطقي حسب الصيغة المطلوبة. |  |  |
| **7.** تم اكمال وصف المشروع وجدول الفعالية (الملحق 2-1) بالشكل المطلوب وإلحاقهما باستمارة الطلب الكاملة |  |  |
| **الجزء الثاني (الأهلية)** |  |  |
| **8.** سيتم تنفيذ العمل / المشروع في الأقاليم المؤهلة (الأقاليم / الولايات) |  |  |
| **9.** تم احترام مدة العمل |  |  |
| **10.**تمت الإشارة إلى مساهمة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي المطلوبة الأقل من 000 60 دينار تونسي |  |  |

**الملحق الثالث: القائمة المرجعية لاستمارة الطلب الكاملة**