**Annexe 2 : Formulaire complet de demande**



|  |
| --- |
| **13/01/2019** |

 **Formulaire Complet de Demande**

Date limite de soumission du formulaire complet :

*Les demandeurs ont le choix de renseigner le présent formulaire soit en arabe, soit en français.*

|  |
| --- |
| **(Case réservée au PNUD)** |
| **Date de réception** |  | **N° de la proposition** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du projet |  |
| Acronyme (le cas échéant) |  |
| Nom du demandeur (OSC) |  |
| Thématique | *[ ]*  **Renforcement de la résilience du Gouvernorat de Médenine face à l’extrémisme violent.** |
| Lieux du projet | *Précisez la (les) municipalité(s)* |
| Durée totale du projet | *Précisez le nombre de mois :*  |

|  |  |
| --- | --- |
| Le demandeur a-t-il soumis une demande de subvention pour d’autres projets dans le cadre de cet appel à propositions ? Si Oui, veuillez indiquer le titre du projet, la thématique et le rôle au sein du partenariat (Demandeur ou Partenaire)  | *[ ]  Non* |
|  *Si Oui en tant que [ ]  Demandeur [ ]  Partenaire**Indiquer la thématique :*  |
| Le demandeur a-t-il déjà obtenu un financement (en tant que demandeur) de la part du Programme des Nations Unies pour le Développement –Tunisie (PNUD) au courant de l’année 2019 ? | *[ ]  Non* |
| *[ ]  Oui: Veuillez indiquer l’intitulé du projet et le montant en DTIntitulé/ Acronyme :* / Budget : *Intitulé/ Acronyme :* / Budget : *Intitulé/ Acronyme :* / Budget : *Intitulé/ Acronyme :* / Budget :  |

Table des matières

[1. LE DEMANDEUR 1](#_Toc529540911)

[2. RESUME DU PROJET 2](#_Toc529540912)

[3. BUDGET DU PROJET 3](#_Toc529540913)

[4. DESCRIPTION DU PROJET 4](#_Toc529540914)

[4.1. Pertinence du projet 4](#_Toc529540915)

[4.2. Description des groupes cibles et bénéficiaires finaux, leurs besoins et leurs contraintes (préciser les besoins spécifiques des femmes) et comment le projet abordera leurs besoins 4](#_Toc529540916)

[4.3. Description du projet et de son efficacité 4](#_Toc529540917)

[*(Compléter le tableau à l’annexe 2\_1 du formulaire complet)* 4](#_Toc529540918)

[4.4. Méthodologie (2 pages max) 5](#_Toc529540919)

[**4.5.** **Cadre Logique** 6](#_Toc529540920)

[5. **DURABILITE** (1 page max) 7](#_Toc529540921)

[**6.** **Budget détaillé** 7](#_Toc529540922)

1. LE DEMANDEUR

|  |  |
| --- | --- |
| Dénomination officielle |  |
| Acronyme de l’organisation  |  |
| Publication au JORT  | Date de publication : / N° du JORT :  |
| Matricule Fiscal |  |
| Typologie | *[ ] Association [ ] Réseau d’associations [ ] ONGSi autre (Veuillez préciser) :*  |
| Adresse officielle du siège principal | Gouvernorat :Adresse : |
| Adresse postale |  |
| Coordonnées de l’association[[1]](#footnote-1) | Tel.1 : / Tel.2 : Fax : Email :  |
| Site internet |  |
| Représentant légal | Nom & Prénom :Sexe : *[ ]* Femme *[ ]* HommeFonction :Tel. : / Fax : Email : |
| Personne Contact | Nom & Prénom :Sexe : *[ ]* Femme *[ ]* HommeFonction :Tel. : / Fax : Email : |
| Domaines d’activité | * Domaine 1 :
* Domaine 2 :
* Domaine 3 :
* …
 |
| Population cible |  |
| Zones/ Lieux d’intervention | *Précisez le/les gouvernorats* |

1. RESUME DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du projet : |  |
| Thématique traitée : |  |
| Objectif Général : |  |
| Objectifs spécifiques : | * …
* …
 |
| Objectifs spécifiques ou transversaux liés à l’inclusion du genre et/ou à la promotion du rôle des femmes comme actrices de changement : | * …
* …
 |
| Lieu(x) de l'action : indiquez le(s) gouvernorat(s), municipalité(s) et/ou région(s) qui tireront profit du projet |  |
| Durée totale du projet (mois) : |  |
| Groupe(s) cibles(s) (préciser % de femmes et d’hommes) |  |
| Bénéficiaires finaux (préciser % de femmes et d’hommes) |  |
| Résultats estimés |  |
| Activités principales |  |

1. BUDGET DU PROJET

|  |  |
| --- | --- |
| Budget total du Projet (DT)  |  |
| Montant (DT) de la contribution requise du PNUD*Ne peut pas dépasser 60 000 DT* |  |
| % du financement demandé par rapport au budget total (<= 100%) |  |
| Contributions complémentaires (optionnel) |   |

1. DESCRIPTION DU PROJET
	1. Pertinence du projet

 *(Analyse du contexte, exposé du problème que votre action souhaite traiter, analyse des causes et effets du problème).*

* 1. Description des groupes cibles et bénéficiaires finaux, leurs besoins et leurs contraintes (préciser les besoins spécifiques des femmes) et comment le projet abordera leurs besoins
	2. Description du projet et de son efficacité

*(Compléter le tableau à l’annexe 2\_1 du formulaire complet)*

* 1. Méthodologie (2 pages max)

|  |
| --- |
| * Description de la méthode de mise en œuvre et les raisons motivant le choix de la méthodologie proposée
* Description de la méthodologie pour mobiliser les groupe(s) cible(s) et bénéficiaire(s) ainsi que pour répondre à leurs besoins particuliers (notamment ceux des femmes)
* Description des mesures particulières visant à promouvoir le rôle des femmes comme actrices du projet.
* Description des procédures de suivi et d’évaluation interne et/ou externe
* Description de la structure organisationnelle et l'équipe proposée pour la mise en œuvre de l'action (par fonction : il n’y a pas lieu de préciser le nom des personnes)
 |

* 1. **Cadre Logique**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Logique d'intervention** | **Indicateurs objectivement vérifiables** | **Sources et moyens de vérification** | **Hypothèses et risques** |
| **Objectif général** | *Quel est l’objectif général auquel le projet va contribuer ?**L’impact de développement auquel le projet va contribuer à un niveau plus large. Le projet seul n’atteindra pas l’objectif général mais il y contribuera* | *Quels sont les indicateurs clés vérifiables liés à cet objectif ?**Les indicateurs mesurent l’importance de la contribution du projet pour la réalisation de l’objectif général**Précisez les indicateurs relatifs au genre (exemple : % de femmes touchées par l’action)* | *Quelles sont les sources d’information pour montrer que ces indicateurs ont été atteints ?**Précisez comment l’information sera collectée ou la source documentaire disponible* | *Indiquez les risques potentiels et facteurs externes qui peuvent avoir un impact sur l’atteinte des objectifs* |
| **Objectifs spécifiques** | *Quelles sont les objectifs spécifiques à atteindre pour contribuer à l’atteint de l’objectif général du projet ?* | *Quels indicateurs quantifiables et vérifiables montrent que l’objectif du projet est atteint ?* | *Quelles sont les sources d’information pour ces indicateurs ?**Précisez comment l’information sera collectée ou la source documentaire disponible* | *Indiquez les risques potentiels et facteurs externes qui peuvent avoir un impact sur l’atteinte des objectifs* |
| **Résultats attendus** | *Quels sont les changements réalisés par le projet en ce qui concerne ses groupes cibles ?* | *Quels indicateurs quantifiables et vérifiables montrent que les résultats attendus sont atteints ?* | *Quelles sont les sources d’information pour ces indicateurs ?**Précisez comment l’information sera collectée ou la source documentaire disponible* | *Indiquez des hypothèses positives qui permettent d’atteindre les résultats attendus* |
| **Activités à développer** | *Quelles sont les principales activités à mettre en place (dans l’ordre) afin d’atteindre les résultats attendus ? (Groupez les activités par résultat.* | *Quels sont les moyens et ressources requis pour la mise en œuvre des activités (personnel, matériel, formation…) ?* | *Quels sont les coûts liés aux activités ?* | *Quelles sont les conditions préalables pour que les activités démarrent ?* |

1. **DURABILITE** (1 page max)

|  |
| --- |
| Description du plan de diffusion et les possibilités de duplication et d'extension des résultats de l'action (effet multiplicateur), indiquant clairement toute chaîne de diffusionDescription de la durabilité financière *(Comment seront financées les activités à la fin de la subvention ?)* Description de la durabilité institutionnelle *(existera-t-il des structures permettant la poursuite des activités à la fin du projet ? Y aura-t-il une appropriation locale des résultats du projet ?)* |

1. **Budget détaillé**

*Complétez le tableau du budget détaillé par activités à l’annexe 2\_2 du formulaire complet.*

1. Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone, numéros de fax et en particulier à l'adresse e-mail, doit être notifié par écrit (courrier et email avec accusé de réception). Le Programme des Nations Unies pour le Développement – Tunisie (PNUD) ne sera pas tenu responsable s’il n'est pas en mesure de contacter le demandeur ou un des partenaires. [↑](#footnote-ref-1)