

### Annexe 3 : Déclaration du Coordinateur de projet

---

Je soussigné <**Nom et Prénom du Coordinateur**> présentant une demande dans le cadre de l'appel à propositions 2019 pour le financement de projets de recherche dans le domaine de l'extrémisme violent (PNUD/PEV/02/2019) en tant que Coordinateur pour le projet, <**Titre du projet de recherche**>, déclare par la présente:

1. être rattaché.e à une institution publique de recherche ou d'enseignement supérieur.
2. être directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre du projet et ne pas agir en qualité d'intermédiaire.
3. si la proposition est approuvée par le –comité de pilotage, assumera la fonction de Bénéficiaire avec toutes les responsabilités qui lui sont attachées, en particulier:
  - a. assurer la mise en œuvre de l'ensemble du projet;
  - b. garantir que les dépenses du projet ont été financées dans le but de mettre en œuvre les activités arrêtées par le projet;
  - c. s'engager à respecter les conventions de partenariat ; le cas échéant ;
  - d. vérifier que les dépenses présentées sont appuyées par des pièces justificatives;
  - e. s'assurer / affirmer que le projet n'a pas été soumis à d'autres financements et ne bénéficie pas d'un double financement.
4. dispose de la capacité professionnelle et administrative nécessaire pour réaliser le projet proposé. En particulier, il possède des ressources humaines internes adéquates et des infrastructures adaptées pour assurer la bonne gestion et coordination du projet et la réalisation des activités dans les délais impartis;
5. dispose d'une capacité financière nécessaire pour mettre en œuvre le projet conformément aux modalités de financement proposées;
6. le coordinateur peut fournir immédiatement, sur demande, les pièces justificatives mentionnées dans les lignes directrices à l'intention des demandeurs, y inclus pour les dépenses soutenues par les partenaires;
7. Le Coordinateur déclare en outre que :
  - il, et ses partenaires, le cas échéant, est éligible conformément aux critères définis dans les Lignes Directrices;
  - il accepte les missions d'audit et de vérification des dépenses conduites par le PNUD Tunisie ;
  - il certifie que toutes les informations contenues dans le formulaire complet de demande sont justes et complètes.

#### Signature du Coordinateur

*Nom et grade*

*(Cachet officiel de l'institution publique de recherche ou d'enseignement supérieur de rattachement)*

**Signature**

**Date et lieu**

