



الملحق 5 - مذكرة توضيح حول عملية التقييم واختيار المشاريع الجماعية

دعوة لتقديم مقترحات مشاريع: منع التطرف العنيف وتعزيز التماسك الاجتماعي في ولايات مدنين وتطاوين وقابس

يتم تقييم جميع مشاريع البحث المقدمة من أصحابها وفقاً للمراحل والمعايير الموضحة أدناه:

المرحلة 1: غلق باب الترشيحات وتسجيل المقترحات والتقييم الإداري (تقييم الأهلية)

عند استلام المقترحات:

- يقوم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بإشعار جميع مقدمي المقترحات باستلام ملفات عروضهم عبر البريد الإلكتروني (إشعار استلام). إذا لم يصل مقدّم الطلب إشعاراً باستلام الملف المقدم عن طريق البريد الإلكتروني في غضون يومي عمل، يرجى الاتصال ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وذلك بإرسال بريد إلكتروني على العنوان التالي: propositions.tn.2019@undp.org
- إذا لم يكن الملف كاملاً، يتم رفضه تلقائياً دون إشعار مقدّم المقترح مسبقاً.

فتح المقترحات والفحص الإداري

يتم التثبت من العناصر التالية:

- احترام الموعد النهائي لتقديم الطلب. إذا لم يتم احترام الموعد النهائي، يرفض الطلب تلقائياً.
- يجب أن تحترم الاستمارة المقدّمة المعايير المحدّدة في قائمة الشروط.
- يجب أن يكون التمويل المطلوب في حدود القيمة المالية المحددة.
- وجود الجمعية في منطقة جغرافية يشملها البرنامج.

التثبت من أهلية مقدم الطلب وشركائه

يستند التثبت من الأهلية إلى الوثائق الداعمة المطلوبة من قبل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وتهتم هذه الخطوة بالتثبت من المطابقة بين تصريح صاحب المقترح والوثائق الداعمة المقدمة. إذا كانت الوثائق الداعمة منقوصة أو في صورة وجود تناقض بين تصريح صاحب الطلب والوثائق المؤيدة، يرفض المقترح.

يتم التحقق من أهلية صاحب الطلب وعمله على أساس المعايير المحدّدة في هذه المبادئ التوجيهية. في غياب أي معلومة من المعلومات المطلوبة أو إذا كانت غير صحيحة، يرفض الطلب على هذا الأساس وحده ولن يتم تقييمه.

بعد جلسة فتح المطالب والتثبت الإداري منها، يرسل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي رسالة إلكترونية إلى جميع أصحاب المقترحات لإعلامهم بنتيجة التقييم والقرار بالمتابعة أو بالرفض.

المرحلة 2: تقييم الطلبات من قبل خبيرين خارجيين

في نهاية مرحلة الفحص الإداري، يتم تقييم جودة الملفات التي وقع اختيارها مبدئياً من قبل خبيرين خارجيين ومستقلين بناءً على معايير الموافقة والتقييم في الجدول التالي.

يقوم الخبيران بعملهما بشكل منفصل ومستقل. يكون كل منهما مسؤولاً عن تقييم كلّ المشاريع المقدّمة ويقوم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بإحتساب معدل النقاط التي يتحصّل عليها كل مشروع باعتماد جدول تقييم شامل.

جدول تقييم استمارة الطلب:

| أعلى درجة | البند |
|-----------|--|
| 50 | 1-الملاءمة |
| 15 | صلة المشروع بموضوعات العرض وتحليل قضية التنمية |

| | |
|-----|--|
| 15 | صلة المشروع بالاحتياجات والقيود المحددة للسكان والمناطق المستهدفة |
| 10 | تحليل السياق واحتياجات التدخل |
| 10 | مراعاة النوع الاجتماعي |
| 25 | 2. تصميم العمل |
| 15 | وضوح وجدوى خطة العمل فيما يتعلّق بالأهداف والنتائج المتوقعة |
| 10 | تعريف واضح وفعال لإدارة المشاريع والتنسيق |
| 25 | 3. الاستدامة |
| 15 | إمكانية إعادة إنتاج نتائج المشروع وتوسيع نطاقها ونشر المعلومات (التأثير المضاعف) |
| 10 | إدراج إستراتيجية تأخذ بعين الاعتبار تعدد الفاعلين من خلال شراكة عامة و/أو خاصة |
| 100 | المجموع |

بعد تقييم المطالب الكاملة من قبل الخبيرين الخارجيين، يتم وضع **جدول لجمع النقاط** خاص بكل مقيم أو مقيمة ويتم إسناد معدل لكل مشروع بحث يتكوّن من مجموعي النقاط المسندة من قبل المقيمين الاثنان. إذا كان الفرق في النقاط التي يمنحها كل من الخبيرين لنفس الاقتراح يتجاوز 15 نقطة، يتم إجراء تقييم جديد للمشروع من قبل الخبيرين بناءً على طلب من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي. يقدم الجدول العام ترتيباً عاماً تنازلياً لجميع المشاريع حسب معدلات التقييم التي تحصل عليها. يتم اختيار **المشاريع المتحصّلة على أعلى المعدلات في مرحلة أولى** على أن يتم تقييمها بعد ذلك من قبل لجنة اختيار المشاريع (المرحلة التالية). تسند الى كلّ مشروع **مذكرة تقييم** تحتوي على النقاط المتحصّل عليها بالنسبة لكل معيار من المعايير والملاحظات التي تبرز العدد المسند مع تقديم تحليل نقدي وتوصيات تخصّ استراتيجيات التدخل.

المرحلة 3: اجتماع لجنة اختيار المشاريع (الاختيار الأولي)

تعرض المطالب التي يقع عليها الاختيار في المرحلة الأولى على **لجنة فرز المشاريع** (لجنة خبراء) يقيم خلالها الحاضرون من أعضاء لجنة الخبراء المشاريع باستعمال نفس سلم التقييم المذكور أعلاه بناءً على تقييم الخبيرين (النقاط المسندة والملاحظات النوعية). سنسعى في تكوين اللجنة إلى تشريك ممثلين عن اللجنة الوطنية لمكافحة الإرهاب والتعاون السويسري وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، مع إمكانية مشاركة خبراء خارجيين (مقيمين)، كأعضاء ملاحظين. يتم اختيار المشاريع التي تتحصّل على أعلى عدد من النقاط وقتياً حتى استنفاد الميزانية المخصصة لهذا الإعلان لتقديم المقترحات. كما سيتم أيضاً إعداد قائمة احتياطية باعتماد نفس المعايير.

المرحلة 4: الإشعار بقرار لجنة فرز المشاريع

يتم إشعار المتقدمين كتابياً بقرار برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بشأن طلباتهم وأسباب القرار السلبي في حالة رفض المشروع. ترسل **مذكرة التقييم** إلى أصحاب المشاريع الذين تم اختيارها مسبقاً لتقديم ملاحظات وتوصيات لجنة فرز المشاريع. يجب على أصحاب المشاريع التي يتم اختيارها في مرحلة أولى إعداد **نموذج الطلب الكامل** في الشكل الذي يصلهم عليه خلال هذه المرحلة.

المرحلة 5: مراجعة خطط العمل

يشارك كل من قدّم مقترحا في مقابلات فردية مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي لإجراء عرض تقني حول خطط العمل. يهدف هذا النشاط إلى تسهيل فهم مشترك للمشاريع وتوفير **الدعم الفني** لتحسين **نماذج المطلب الكامل** بناءً على التعليقات النوعية في مذكرة التقييم المقدمة من الخبيرين الخارجيين. يجب أن تفضي هذه المرحلة إلى إنتاج نموذج طلب كامل، بما في ذلك وصفاً مفصلاً للأنشطة والميزانية، يتم تقديمه إلى لجنة الفرز. بالإضافة إلى ذلك، سيقوم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بتنفيذ **تقييم القدرات** الذاتية للجمعيات لإدارة وتنفيذ الأنشطة.

المرحلة 6: اجتماع لجنة فرز المشاريع (الفرز النهائي)

يخضع نموذج الطلب الكامل وتقييم القدرات الداخلية لمزيد من المناقشة من قبل لجنة فرز المشاريع، يتم مراجعة المقترحات نهائياً قبل اتخاذ أي إجراء آخر. **القرار النهائي** على قائمة المشاريع المستفيدة.

المرحلة 7: التدريب وحفل توقيع المشاريع

يدعى أصحاب المشاريع المختارة للمشاركة في تدريب إجباري على طرق تنفيذ مشاريعهم، يمكن أن تقترح كل جمعية 3 مشاركين في التدريب، أي الرئيس(ة) ومدير(ة) المشروع وأمين(ة) المالية.

بعد التدريب ، ينتهي مسار اختيار المشاريع بحفل رسمي يتم خلاله إمضاء الاتفاقيات والشراكات بحضور ممثلين عن اللجنة الوطنية لمكافحة الإرهاب والتعاون السويسري وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي.